

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

Nombre del documento:	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Creado por:	María Clara Acevedo
Controlado por:	María Clara Acevedo
Modificado en temas legales por:	Duport Abogados
Aprobado por:	Consejo de Administración
Fecha de aprobación:	Febrero 10 de 2022

Control de cambios		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	16//209/21	Creación de la Política
2	10/02/2022	Inclusión finalidades a cada base de datos, adición capítulo sistema de videovigilancia, biometrico.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

TABLA DE CONTENIDO

Control de cambios	1
1. Objetivo.....	3
2. Obligaciones.	3
3. Responsable del tratamiento.....	3
4. Normas aplicables.	4
5. Definiciones.	4
6. Alcance.....	5
7. Tratamiento y finalidad.....	6
8. Tratamiento de datos sensibles.	15
8.1 Datos Personales de menores de edad.	16
9. Derecho de los titulares.....	17
10. Deberes del responsable del tratamiento de los datos.	17
11. Atención de peticiones, consultas y reclamos.	19
12. Procedimiento para el ejercicio del derecho del habeas data..	20
13. Vigencia bases de datos.	22
14. Procedimiento para zonas de video – vigilancia (CCTV).....	22
14.1. Finalidad.....	23
15. Procedimiento para sistemas biométricos.	24
15.1. Finalidad.....	24
16. Vigencia de la política.....	24

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

1. Objetivo.

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, en cumplimiento a lo dispuesto en la Normatividad Colombiana, específicamente en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1074 de 2015, así como las normas que la modifiquen, adicionen o complementen; y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales se garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

En consecuencia, de lo anterior, **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** dará cumplimiento a su política relacionadas con la protección de datos, con el propósito de respetar y garantizar los derechos de hábeas data, libertad, autodeterminación informática, intimidad, entre otros, de los titulares de la información personal que sea tratada en virtud de cualquiera de las relaciones que maneja el centro comercial en desarrollo de sus actividades y objeto social.

En este sentido, cualquier persona natural o jurídica que suministre información relacionada con datos personales, tendrá las facultades de autorizar el uso y tratamiento de la misma, actualizarla, corregirla o rectificarla.

2. Obligaciones.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y todos sus colaboradores. Igualmente, se acogerán las personas que sostengan una relación de cualquier índole con el centro comercial.

3. Responsable del tratamiento

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL Nit. 900.218.859 -1, domiciliado en la ciudad de Popayán, Colombia, en la Carrera 9 No. 24 AN – 21 oficina 330, teléfono 602-8353505 y correo electrónico para temas relacionados con el tratamiento de datos oficialdatos@campanariopopayan.com.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

OFICIAL DE PRIVACIDAD:

NOMBRE: Diana Catalina Hidalgo Muñoz. Coordinadora Administrativa Y De Talento Humano. Telefono 3122816886

4. Normas aplicables.

- Art. 15 Constitución Política de Colombia
- Ley 675 de 2001
- Ley 1581 de 2012
- Decreto reglamentario 1377 de 2013 incorporado en el decreto 1074 de 2015, Título V de la Circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio
- Ley 1266 de 2008 adicionada y modificada por la Ley 2157 de 2021
- Decreto 090 del 2018

5. Definiciones.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- **Oficial de Protección de datos personales:** Persona Natural o Jurídica, que por sí misma o en asocio con otros, se encarga de velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por el centro comercial, para cumplir la norma de protección de datos personales, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de la empresa.
- **Reclamo:** Solicitud del titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Sistema Biométrico:** Es una tecnología de seguridad que se basa en el reconocimiento de las características físicas e intransferibles de las personas. Es decir, es un método automatizado por medio del cual se puede de manera precisa, reconocer a un individuo con base en sus características físicas o de comportamiento.
- **Sistema de Video Vigilancia:** Los datos tratados mediante sistemas de Video Vigilancia serán preservados cumpliendo con todas las disposiciones legales que garanticen la privacidad de los mismos. La finalidad del sistema de video vigilancia consiste únicamente en resguardar la seguridad de la copropiedad, sus empleados y personas que la frecuentan o visitan.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

6. Alcance.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en todas las bases de datos de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, que actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales. Las bases de datos pueden contener la información de las de empleados, clientes, propietarios de locales, proveedores, participantes en sorteos promocionales, eventos y actividades entre otras, y aquellas que se encuentren en poder de los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que que sostengan algún tipo de relación con **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** así como por los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

en nombre de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, con las limitaciones y restricciones que la Ley establece, siempre que no se trate de información pública. Será también aplicable esta política cuando el centro comercial actúe en calidad de encargado del tratamiento.

7. Tratamiento y finalidad.

Los Datos Personales administrados por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** serán recolectados, tratados, almacenados, circulados, suprimidos, compartidos,, actualizados, transmitidos, transferidos y usados, para los siguientes propósitos o finalidades:

a) Base de datos Propietarios de unidades privadas - Tenedores de las unidades privadas, (arrendatarios, locatarios, comerciantes etc.) – Libro de Propietarios.

Corresponde a la información que debe tener, tratar y manejar la Administración del centro comercial, relacionada con los propietarios de las unidades privadas y/o los tenedores, locatarios, arrendatarios o comerciantes que los ocupan o desarrollan la actividad comercial o de servicios aprobada.

Esta base de datos permitirá:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales, contables u otras que se tengan con **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.
- Envío de información por cualquier medio conocido o por conocer (correo electrónico, físico, SMS, llamadas telefónicas, WhatsApp, etc.) acerca de actividades, campañas, información de productos y servicios, bienvenidas, eventos, lanzamientos y citación a reuniones.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los revisores fiscales o terceros contratados por la copropiedad para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Ejecutar los contratos que tiene suscritos con **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y todo lo relacionado, así como envío de facturación, documentos, entre otros.
- Prevenir el fraude y otras actividades ilegales o prohibidas por las leyes de la República de Colombia y/o leyes internacionales.
- Envío de: muestras, catálogos y publicaciones relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.
- Compartir con terceros que colaboran con **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y sus empresas vinculadas que para el cumplimiento de sus funciones y cuando ello sea necesario, para el desarrollo de sus operaciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, relaciones públicas, abogados entre otros.
- Transferir los datos o información parcial o total a sus establecimientos de comercio, empresas y/o entidades afiliadas a **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.
- Facilitar el diseño e implementación de programas de fidelización.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos; llevar a cabo el proceso de auditoría interna o externa propio de la actividad comercial que **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** desarrolla.
- Realización de encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio (vía email, Telefónica, SMS, Física o cualquier otro medio).
- Dar trámite y trazabilidad a las PQRSF interpuestas por los clientes, visitantes y empleados.
- Expedir certificados bancarios solicitados por el interesado y solicitud de transferencias electrónicas.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

b) Base de datos clientes y visitantes en general

Corresponde a la información que debe tener, tratar y manejar la Administración del centro comercial, relacionada con los clientes y visitantes en general que se vinculen a campañas promocionales, sorteos y/o actividades desarrolladas por el centro comercial.

Esta base de datos permitirá:

- Controlar el acceso a las instalaciones del Centro Comercial, así como establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas de video vigilancia.
- El manejo interno y/o cumplimiento de obligaciones derivadas de las actividades de vigilancia, control y seguridad con el fin de procesar novedades, PQRS, datos de la unidad de seguridad, entre otras finalidades requeridas por el área de seguridad de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**
- Controlar el acceso de los vehículos de los clientes y visitantes al parqueadero del Centro Comercial, para lo cual el Centro Comercial obtiene información de la placa del vehículo. Para el ingreso de las motos, el centro comercial delega este servicio con empresas encargadas de recibir esta información y almacenarla en las bases de datos propias del Centro Comercial.
- Participar en actividades de mercadeo y/o promocionales, eventos, actividades recreativas, ferias, concursos, juegos, promociones, rifas, sorteos y similares realizados en EL Centro Comercial, incluyendo su realización y/o comunicación a través de redes sociales, medios digitales o cualquier otro medio que **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** estime pertinentes. Así mismo, para la elaboración de actas de entrega de los premios, sorteos y actividades en general y ser entregadas en el punto de información.
- Los participantes o ganadores de las actividades enunciadas en este punto autorizan a publicar sus registros audiovisuales en los medios utilizados habitualmente por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** incluyendo redes sociales, para informar al público de la realización y/o resultado de las mismas.
- Utilizar los Datos Personales con fines comerciales y de mercadeo, análisis estadístico, investigaciones de mercado, segmentación de audiencias y envío de comunicación dirigida.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- Enviar y recibir información de las actividades de mercadeo y/o promocionales, información sobre eventos, actividades lúdicas, culturales o de entretenimiento, concursos, juegos, sorteos o similares, publicidad, ofertas de las marcas que hacen parte del Centro Comercial, vía email, telefónica, SMS, física, redes sociales, medios digitales, o cualquier otro medio que **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** estime conveniente.
- Actualizar y complementar los datos personales con otras bases de datos (incluso manejadas por terceros, de conformidad con la normativa aplicable) con el fin de mantener actualizada la información y preferencias de los clientes.
- Recolectar los datos personales de forma automática a través del uso de aplicaciones móviles, software, email, red wifi, cookies en los sitios web del Centro Comercial, web beacons u otras tecnologías, encuestas, focus groups u otros métodos de investigación de mercado.
- **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** tendrá la facultad de registrar con fines estadísticos, de medición, control y mejora en el rendimiento, la información referente a las acciones realizadas por sus usuarios; Entre ella se encuentra y no se limita a las visitas a nuestro sitio web, incluyendo las visitas a las páginas, el tiempo permanecido en ellas, los enlaces seleccionados, los términos de búsqueda introducidos y cualquier otra acción que realice para conectarse a la página web del **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** el Protocolo de Internet (IP), tipo de navegador y lenguaje, los tiempos de acceso, el Identificador Uniforme de Recursos (URI) del sitio web desde el cual accedió a nuestro sitio y la URL que navega por fuera de nuestro sitio si selecciona un enlace a nuestro sitio.
- Usar los datos recolectados para proporcionar contenido personalizado y recomendaciones basadas en sus preferencias, incluyendo productos de las marcas comerciales del Centro Comercial, entender cómo se utilizan los servicios de las marcas del Centro Comercial, mejorarlos y desarrollar nuevos productos y servicios.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos, así como llevar a cabo la realización de encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio, control de calidad y de servicio al cliente (vía email, telefónica, SMS, física o cualquier otro medio).

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las relaciones comerciales del Centro Comercial con terceros.
- Facilitar el diseño e implementación de programas de fidelización y el reconocimiento o entrega de los beneficios del mismo.
- Atender, dar respuesta y llevar el control de las consultas, PQRS o atención de incidentes que se presenten en las instalaciones del Centro Comercial.
- Cuando sea necesario para la adecuada solución/atención de las PQRS e incidentes y/o dar traslado a los encargados de solucionarlas.
- Colaborar con las autoridades, aseguradoras y demás entidades pertinentes, cuando sea necesario ante un requerimiento, PQRS o incidente o temas de seguridad
- Transmitir los Datos Personales a terceros Encargados del tratamiento, ubicados en Colombia o en el exterior, para la ejecución o cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política, en especial, atención de PQRS e incidentes, el almacenamiento, análisis estadístico, estudios de mercado, segmentación de audiencias, envío de contenidos personalizados o dirigidos, procesamiento de la información y datos personales, realización de encuestas y sondeos generales, información sobre la prestación de primeros auxilios para diligencias judiciales o trámites administrativos, entre otros, o cuando ello sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y el desarrollo de las operaciones de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.
- El almacenamiento puede llevarse a cabo en servidores ubicados en Colombia o en el exterior, lo que a su vez puede conllevar a la transmisión o transferencia internacional de los datos personales a cualquier país, incluyendo países con un nivel de protección de datos diferentes a los del país donde los datos son recolectados.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar y/o complementaria a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** o las finalidades aquí indicadas.

c) **Base de datos Concesionarios de Zonas Comunes y Arrendatarios de los Locales de la Copropiedad.**

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de nuestros Clientes serán recopilados, usados, almacenados,

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La ejecución de las relaciones comerciales y contractuales que sostengan o llegaren a sostener con **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** en calidad de locatario (concesionario/arrendatario/etc.) según aplique y exigir el cumplimiento de las mismas. Contactarlos para efectos del cumplimiento o ejecución de las Relaciones.
- Registrar los datos personales en los sistemas de información de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y en sus bases de datos.
- Conocer y tratar los datos de los empleados y contratistas que el Cliente emplee para la ejecución de las Relaciones, cuando sea necesario para la ejecución de las mismas.
- Implementar las medidas de salud y seguridad industrial necesarias para el ingreso a las instalaciones de las Compañías y/o los Centros Comerciales y la ejecución de las Relaciones.
- Transmitir y/o transferir los datos personales, los de empleados y/o contratistas que emplee, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de las Compañías, cuando sea requerido para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones derivadas de las Relaciones.
- Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido.
- Controlar el acceso, el de los contratistas y empleados que utilice para la ejecución de las Relaciones, y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Contactar y enviar, al Cliente y/o a sus contratistas y empleados (telefónicamente, vía email, SMS y cualquier otro medio), información o publicidad relacionada con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL. Utilizar los datos personales con fines comerciales y de mercadeo. Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo

d) Base de datos aspirantes y empleados.

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de los empleados al servicio del centro comercial serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- La celebración, ejecución y terminación del contrato de trabajo.
- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de referencias laborales y personales y la realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación y de las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y asistir en su utilización.
- Planificar actividades empresariales.
- Realizar capacitaciones.
- Registrar sus Datos en los sistemas de información de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** y en sus bases de datos.
- Transferir y/o Transmitir la información recolectada a distintas áreas de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones, gestión de nómina y/o cumplimiento de alguna obligación contractual.
- Transmitir y/o Transferir sus datos personales, en Colombia y al exterior, a empresas vinculadas o relacionadas, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de la Compañía, según sea requerido para efectos de gestión de nómina y/o cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación contractual.
- Desarrollar procesos de selección y contratación de la compañía.
- Gestionar los programas de capacitación y formación acorde con los requerimientos del cargo y lineamientos corporativos.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- Publicar si se requiere las fotografías, videos, datos personales a través de los correos corporativos, sistema cerrado de televisión, redes sociales, página web, correos institucionales para temas relacionados con el Centro Comercial.
- Recolectar datos relacionados con los resultados de las pruebas de alcoholemia o para detectar el uso de cualquier clase de estupefacientes, realizados por esta última de conformidad con sus políticas internas. En este sentido divulga los resultados de las mismas, a la(s) persona(s), departamento(s), o al agente designado por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, con el propósito de determinar la presencia de alcohol y/o otras sustancias controladas en el cuerpo solo durante el ejercicio de las actividades laborales.
- Recolección de datos sensibles a través de los sistemas biométricos implementados en las oficinas con fines de control de horarios, ingresos, entre otros y sistemas de videovigilancia para temas de seguridad.
- Recolectar datos para monitorear, rastrear, hacer seguimiento a estados de salud, y en caso de requerirlo transferir datos a autoridades públicas.
- Recolectar datos para riesgos psicosociales y demás datos relacionados con el Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el trabajo.
- Recolección de datos con relación a permisos internos otorgados al trabajador.

e) Base de datos proveedores y contratistas.

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de los proveedores y contratistas serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La ejecución de la relación comercial o contractual que sostenga con **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** en calidad de proveedor o contratista, derivada de la prestación de servicios o suministro de bienes, ya sea a través de contratos u órdenes de compra (En adelante la "Relación Contractual") y exigir el cumplimiento de la misma.
- Registrarlo como proveedor o contratista en las bases de datos y los sistemas de información de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- Contactarlo para efectos del cumplimiento o ejecución de la Relación Contractual.
- Procesar pagos; expedir o solicitar facturas e información relacionada con estas.
- Tratar los datos de los empleados y contratistas personas naturales que utilice para la ejecución de la Relación Contractual, cuando sea necesario para la ejecución de la misma.
- Implementar las medidas de salud y seguridad industrial necesarias para el ingreso a las instalaciones del Centro Comercial y la ejecución de la Relación Contractual.
- Transmitir y/o transferir los datos personales de los Proveedores, los de sus empleados y/o contratistas, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, cuando sea requerido para la ejecución de la Relación Contractual.
- Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo.
- Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido.
- Controlar el acceso del proveedor, los contratistas y empleados que utilice para la ejecución de la Relación Contractual, a las instalaciones del Centro Comercial y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Reportar los datos personales a las autoridades competentes (especialmente tributarias) que así lo requieran.
- Evaluar el desempeño y resultados del proveedor con miras al fortalecimiento de los procedimientos de contratación o abastecimiento.
- Recibir correos electrónicos, mensajes de datos y por demás medios digitales con finalidades contractuales, conocimiento de bienes y servicios de la compañía.

f) Bases de datos del Área de Seguridad:

Corresponde a la información que debe tener, tratar y manejar el área de seguridad, vigilancia y servicios de la Administración del centro comercial, relacionada con los propietarios de las unidades privadas y/o los tenedores, locatarios, arrendatarios o comerciantes que los ocupan o desarrollan la actividad comercial o de servicios aprobada. Igualmente la relacionada

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

con los usuarios del centro comercial a cualquier título, en especial, los que utilizan el servicio del estacionamiento de vehículos (automotores, motocicletas y bicicletas) que ofrece el centro comercial.

Esta base de datos permitirá:

- Recolectar datos de personas naturales para ingresarla a las diferentes plataformas de gestión de seguridad, las cuales pueden ser: Infinity, Stac Technology, entre otras.
- Recolección de datos de personas naturales que visiten el centro comercial y requieran la prestación de primeros auxilios por parte de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**. Estos datos sensibles se conservarán de ser requerido y se transmitirán por alguna urgencia médica o sanitaria.
- Controlar el acceso a las instalaciones del Centro Comercial, así como establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas de video vigilancia.

8. Tratamiento de datos sensibles.

De acuerdo con la ley 1581 de 2012 son considerados datos personales sensibles "aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos." Dentro de ellos se encuentran reconocidos también los datos de los menores de edad.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL deberá tratar datos de esta naturaleza, en el desarrollo de las relaciones con sus empleados y/o candidatos en procesos de selección especialmente los relativos a la salud, y eventualmente datos de naturaleza biométricos en la implementación de medidas de seguridad en sistemas de control de acceso a sus instalaciones o a algunos espacios físicos, en todo caso en el tratamiento de dichos datos se adoptarán medidas especiales de seguridad.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL realiza Tratamiento de Datos Sensibles para propósitos específicos. Recopila, usa y almacena datos de salud de los visitantes del Centros Comercial que ingresan a las enfermerías, para poder llevar un registro y control adecuado en la operación de las mismas; recopila, usa, y almacena datos de salud e incapacidades laborales de sus trabajadores.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL sólo efectuará Tratamiento de Datos Personales sensibles en tanto haya sido previamente autorizado por el respectivo Titular y los tratará bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

En caso de que **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** requiera la recolección y tratamiento de datos sensibles, informará al Titular al momento de su recolección, que el dato que va a suministrar es catalogado como sensible, la finalidad por la cual se solicita y su derecho a no proporcionarlo por estar en esta categoría.

8.1 Datos Personales de menores de edad.

AUTORIZACIÓN DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES. CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL garantiza el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, está prohibido excepto cuando se trate de datos que sean de naturaleza pública y cuando dicho tratamiento, acorde al artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Para los casos en que sea necesario recopilar Datos Personales de menores, por ejemplo, para efectuar registro y control de los ingresos a las enfermerías del Centro Comercial o la afiliación de beneficiarios al sistema de seguridad social de empleados de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, o para la asistencia al Club Infantil “*Campaneritos*”, se solicitará la correspondiente Autorización de Tratamiento sea suscrita por los representantes legales de los menores.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

9. Derecho de los titulares.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
- Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a) Por el Titular.
- b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

10. Deberes del responsable del tratamiento de los datos.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL tendrá presente en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades consentidas por el Titular y las autorizadas por la ley, respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** se compromete a cumplir en forma

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

- a)** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b)** Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c)** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e)** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f)** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g)** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h)** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- i)** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j)** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- k)** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
- l)** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio y/o autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- p) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- q) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- r) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- s) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- t) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella; conforme lo dispuesto por la ley.

11. Atención de peticiones, consultas y reclamos.

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el Tratamiento de sus Datos Personales es el Oficial de Privacidad.

Para los fines de este documento, se designa como Oficial de Privacidad:

Nombre: Diana Catalina Hidalgo Muñoz

Dirección: Carrera 9 No. 24 AN - 21 oficina 330 Centro Comercial Campanario Popayán, Colombia.

Correo electrónico: oficialdatos@campanariopopayan.com

Teléfono: 3122816886

El Oficial de Privacidad tendrá las siguientes funciones:

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- a) Promover la elaboración de un sistema que permita administrar los riesgos de tratamiento de Datos Personales.
- b) Coordinar la definición e implementación de los controles del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
- c) Servir de enlace y coordinador con las demás áreas de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** para asegurar una implementación transversal del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
- d) Impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
- e) Mantener un inventario de las bases de datos personales en poder de la organización y clasificarlas según su tipo.
- f) Registrar las bases de datos de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** en el RNBD y actualizar el reporte atendiendo a las instrucciones que sobre el particular emita la superintendencia de Industria y Comercio ("SIC").
- g) Obtener las declaraciones de conformidad de la SIC cuando sea requerido.
- h) Acompañar y asistir a la organización en la atención de las visitas y los requerimientos que realice la SIC.
- i) Realizar el seguimiento al Programa Integral de Gestión de Datos Personales.

Nota: La designación del Oficial de Privacidad es de la autonomía del Centro Comercial y en consecuencia, el cambio o la designación o el reemplazo posterior del mismo, no supone modificación del presente documento.

12. Procedimiento para el ejercicio del derecho del habeas data.

Los Titulares de Datos Personales tratados por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Oficinas ubicadas en la Carrera 9 No. 24 AN -21 oficina 330 Centro Comercial Campanario, Popayán, Colombia.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

- La dirección electrónica oficialdatos@campanariopopayan.com

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de Datos Personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

- a)** El Titular podrá consultar de forma gratuita sus Datos Personales. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

- b)** De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, la cual será tramitada bajo el siguiente procedimiento:

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

a) El nombre y dirección física y/o electrónica y teléfonos del contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.

b) Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. Vigencia bases de datos.

Los Datos Personales tratados por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** serán conservados durante el tiempo requerido según la finalidad del Tratamiento y/o por el término que sea requerido para dar cumplimiento a una obligación legal o contractual. **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** ha adoptado medidas para la eliminación oportuna y segura de sus Datos Personales, contenidas en el Manual de Políticas y Procedimientos.

14. Procedimiento para zonas de video – vigilancia (CCTV).

Los sistemas de Video Vigilancia implican la recopilación de imágenes de personas, es decir, de datos personales (sensibles) de acuerdo con la redefinición contenida en la Ley 1581 de 2012, y en consecuencia el manejo o Tratamiento de datos personales deben ser observados bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, calidad, veracidad, seguridad, confidencialidad, acceso, circulación restringida y transparencia, contenidos en el Régimen de Protección de Datos Personales en Colombia.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

Por esta razón, esta política permite instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales para efectos de garantizar el control, parametrización y trazabilidad de los sistemas de monitoreo por video vigilancia. **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, pretende generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semi privados, públicos y sensibles de sus titulares.

Los datos tratados mediante sistemas de Video Vigilancia serán preservados cumpliendo todas las disposiciones legales que garanticen la privacidad de los mismos. En este sentido, el suministro de éstos podrá estar restringido o limitado para efectos de resguardar la privacidad o por motivos de seguridad.

El acceso y suministro de registro de imágenes recopilados por los sistemas de vigilancia del centro comercial están sometidos a la reserva legal y no serán objeto de revisión, entrega, o análisis, salvo que medie la respectiva solicitud de las autoridades competentes, asegurando la debida cadena de custodia.

14.1. Finalidad.

Las finalidades específicas para el tratamiento de datos recolectados mediante sistemas de Video Vigilancia serán las siguientes:

- Recopilación de imágenes de video de los visitantes, terceros y empleados.
- Contar con medidas de seguridad para el monitoreo de incidentes.
- Disuadir conductas irregulares de terceros.
- Controlar el ingreso de usuarios, visitantes y empleados a las instalaciones de **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.

Cada cámara de seguridad que se encuentre instalada en **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**, cuenta con un aviso de privacidad, el cual informa a todos los usuarios, visitantes y empleados que se encuentra grabando y monitoreando para fines de seguridad y los contenidos en la presente Política. Es por esta razón, que los titulares de la información dan su autorización mediante conductas inequívocas, las cuales permiten concluir a los responsables que se otorgó la autorización, pues se comunica previamente a las personas que van a ingresar a un establecimiento que sus imágenes van a ser tomadas, conservadas o usadas

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	
		CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 2
		FECHA: 10/02/2022

de cierta manera y, conociendo tal situación, los titulares ingresan al establecimiento.

15. Procedimiento para sistemas biométricos.

El tratamiento de datos sensibles incluye el reconocimiento de las huellas digitales. La ley establece que ninguna actividad, servicio y/o similar, podrá estar condicionado a que el titular suministre datos personales sensibles. Por lo anterior, **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL** cuenta con todos los mecanismos para obtener la autorización del titular para el tratamiento solicitado de acuerdo con lo requerido por la Ley y con las medidas de seguridad que procuran la confidencialidad de los datos que conoceremos y/o recolectaremos.

15.1. Finalidad

Las finalidades específicas para el tratamiento de datos recolectados mediante sistemas biométricos a través de la captura de la huella dactilar, serán tratados con el único fin de validación de la identidad de los usuarios que desean realizar trámites registrales a través del sistema preventivo de fraudes.

16. Vigencia de la política.

La presente política rige a partir del diez (10) de febrero de 2022 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar por instancias administrativas en **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, podrá modificar los términos y condiciones del presente documento de políticas y procedimientos como parte del cumplimiento de los mandatos legales. En caso de cambios se darán a conocer a través de nuestro sitio web: <https://campanariopopayan.com/>