

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

Información del Documento.


Nombre del documento:	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – L. 1881/12 y Dtos. 1377/13 y 1074/15.
Creado por:	María Clara Acevedo.
Controlado por:	María Clara Acevedo.
Aprobado por:	Consejo de Administración.
Fecha de aprobación:	Septiembre 16 de 2021.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Fecha de vigencia	Aprobación	Firma	Comentario	Acta

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

Tabla de Contenido

1.	Objetivo.....	3
2.	Obligaciones.....	3
3.	Responsable del tratamiento.	3
4.	Normas aplicables.	3
5.	Definiciones	3
6.	Alcance.....	5
7.	Tratamiento y finalidad.....	6
8.	Tratamiento de datos sensibles.....	15
9.	Derecho de los titulares.....	16
10.	Deberes del Responsable del tratamiento de los datos.....	17
11.	Atención de peticiones, consultas y reclamos	20
12.	Procedimiento para el ejercicio del derecho del habeas data .	21
13.	Vigencia.....	23

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

1. Objetivo.

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.

2. Obligaciones.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.

3. Responsable del tratamiento.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, Nit. 900.218.859 -1, domiciliado en la ciudad de Popayán, Colombia, en la Carrera 9 No. 24 AN – 21 oficina 330, teléfono 602-8353505 y correo electrónico para temas relacionados con el tratamiento de datos: administrativo@campanariopopayan.com

4. Normas aplicables.

- Ley 1581 de 2012
- Decreto reglamentario 1377 de 2013 incorporado en el decreto 1074 de 2015.
- Título V de la Circular única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

5. Definiciones

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de Datos Personales los siguientes; nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, entre otros.

Clasificación de los datos:

- **Dato Público:** Es el dato que no sea Semiprivado, Privado o Sensible. Son considerados Datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

- **Dato Personal Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato.

- **Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino también a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, por ejemplo, los referentes al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.


- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, entre otros.

- **Titular del dato:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los Datos Personales para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

de datos y/o el Tratamiento de los datos. En este caso, **CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL**.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Transferencia:** La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

6. Alcance.

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Las bases de datos pueden ser: las de empleados, propietarios de locales, proveedores entre otras, y aquellas que se encuentren en poder de los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre del CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL y serán aplicables a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de Tratamiento por parte de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, así como por los Encargados del Tratamiento de Datos Personales que obren en nombre de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, con las limitaciones y

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

restricciones que la propia Ley y esta política de tratamiento de datos establece, siempre que no se trate de información pública. Será también aplicable esta política cuando el CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL actúe en calidad de encargado del tratamiento.

7. Tratamiento y finalidad.

Los Datos Personales administrados por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL serán recolectados, almacenados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos, transferidos y usados, para los siguientes propósitos o finalidades:

a) Propietarios de unidades privadas - Tenedores de las unidades privadas, (arrendatarios, comerciantes etc.).

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, en lo que respecta con el cumplimiento de la obligación de registro (libro de propietarios), citaciones y envío de información entre otros.
- El desarrollo de las relaciones contractuales, comerciales, laborales u otras que se tengan con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL.
- Envío de información por cualquier medio conocido o por conocer (correo electrónico, físico, SMS, llamadas telefónicas, etc.) acerca de actividades, campañas, información de productos y servicios, bienvenidas, eventos, lanzamientos y citación a reuniones.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados por la copropiedad, para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Ejecutar los contratos que tiene suscritos con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, así como envío de facturación, documentos etc.
- Prevenir el fraude y otras actividades ilegales o prohibidas por las leyes de la Republica de Colombia y/o leyes internacionales.
- Envío de: Muestras, catálogos y publicaciones, sorteos promocionales y condiciones de participación relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL.
- Compartir con terceros que colaboran con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, relaciones públicas, abogados, entre otros.
- Transferir los datos o información parcial o total a sus establecimientos de comercio, empresas y/o entidades afiliadas a CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL.
- Informar y divulgar medidas nacionales, departamentales y/o municipales relacionadas con el manejo de políticas de salud, controles, restricciones y medidas de prevención de pandemias o situaciones de orden público.

b) Clientes y visitantes en general

- Controlar el acceso a las instalaciones del Centro Comercial, así como establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas de video vigilancia.
- El manejo interno y/o cumplimiento de obligaciones derivadas de las actividades de vigilancia, control y seguridad.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Participar en actividades de mercadeo y/o promocionales, eventos, actividades recreativas, concursos, juegos, promociones, rifas, sorteos y similares realizados en EL Centro Comercial, incluyendo su realización y/o comunicación a través de redes sociales, medios digitales o cualquier otro medio que CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL estimen pertinentes.
- Los participantes o ganadores de las actividades enunciadas en este punto autorizan a publicar sus registros audiovisuales en los medios utilizados habitualmente por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, incluyendo redes sociales, para informar al público de la realización y/o resultado de las mismas.
- Utilizar los Datos Personales con fines comerciales y de mercadeo, análisis estadístico, investigaciones de mercado, segmentación de audiencias y envío de comunicación dirigida.
- Enviar y recibir información de las actividades de mercadeo y/o promocionales, información sobre eventos, actividades lúdicas, culturales o de entretenimiento, concursos, juegos, sorteos o similares, publicidad, ofertas de las marcas que hacen parte del Centro Comercial, vía email, telefónica, SMS, física, redes sociales, medios digitales, o cualquier otro medio que CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL estime conveniente.
- Actualizar y complementar los datos personales con otras bases de datos (incluso manejadas por terceros, de conformidad con la normativa aplicable), con el fin de mantener actualizada la información y preferencias de los clientes.
- Recolectar los datos personales de forma automática a través del uso de aplicaciones móviles, software, email, red wifi, cookies en los sitios web del Centro Comercial, web beacons u otras tecnologías, encuestas, focus groups u otros métodos de investigación de mercado.
- CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL tendrá la facultad de registrar con fines estadísticos, de medición, control y mejora en el

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

rendimiento, la información referente a las acciones realizadas por sus usuarios; Entre ella se encuentra y no se limita a las visitas a nuestro sitio web, incluyendo las visitas a las páginas, el tiempo permanecido en ellas, los enlaces seleccionados, los términos de búsqueda introducidos y cualquier otra acción que realice para conectarse a la página web del CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL el Protocolo de Internet (IP), tipo de navegador y lenguaje, los tiempos de acceso, el Identificador Uniforme de Recursos (URI) del sitio web desde el cual accedió a nuestro sitio y la URL que navega por fuera de nuestro sitio si selecciona un enlace a nuestro sitio.

- Usar los datos recolectados para proporcionar contenido personalizado y recomendaciones basadas en sus preferencias, incluyendo productos de las marcas comerciales del Centro Comercial, entender cómo se utilizan los servicios de las marcas del Centro Comercial, mejorarlos y desarrollar nuevos productos y servicios.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos, así como llevar a cabo la realización de encuestas y sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio, control de calidad y de servicio al cliente (vía email, telefónica, SMS, física o cualquier otro medio).
- Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las relaciones comerciales del Centro Comercial con terceros.
- Facilitar el diseño e implementación de programas de fidelización y el reconocimiento o entrega de los beneficios del mismo.
- Atender, dar respuesta y llevar el control de las consultas, PQRS o atención de incidentes que se presenten en las instalaciones del Centro Comercial.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Cuando sea necesario para la adecuada solución/atención de las PQRS e incidentes y/o dar traslado a los encargados de solucionarlas.

- Colaborar con las autoridades, aseguradoras y demás entidades pertinentes, cuando sea necesario ante un requerimiento, PQRS o incidente.

- Transmitir los Datos Personales a terceros encargados del tratamiento, ubicados en Colombia o en el exterior, para la ejecución o cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política, en especial, atención de PQRS e incidentes, el almacenamiento, análisis estadístico, estudios de mercado, segmentación de audiencias, envío de contenidos personalizados o dirigidos, procesamiento de la información y datos personales, realización de encuestas y sondeos generales, entre otros, o cuando ello sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y el desarrollo de las operaciones de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL.

- El almacenamiento puede llevarse a cabo en servidores ubicados en Colombia o en el exterior, lo que a su vez puede conllevar a la transmisión o transferencia internacional de los datos personales a cualquier país, incluyendo países con un nivel de protección de datos diferentes a los del país donde los datos son recolectados.

- Cualquier otra actividad de naturaleza similar y/o complementaria a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL o las finalidades aquí indicadas.

- Informar y divulgar medidas nacionales, departamentales y/o municipales relacionadas con el manejo de políticas de salud, controles, restricciones y medidas de prevención de pandemias o situaciones de orden público.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

c) Propietarios de unidades privadas - Tenedores de las unidades privadas, (arrendatarios, comerciantes etc.) – Concesionarios de zonas comunes.

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de los Clientes y Usuarios que así lo hayan consentido, serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La ejecución de las relaciones comerciales y contractuales que sostengan o llegaren a sostener con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL en calidad de locatario (concesionario/arrendatario/etc.) según aplique y exigir el cumplimiento de las mismas. Contactarlos para efectos del cumplimiento o ejecución de las Relaciones.
- Registrar los datos personales en los sistemas de información de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL y en sus bases de datos.
- Conocer y tratar los datos de los empleados y contratistas que el Cliente emplee para la ejecución de las Relaciones, cuando sea necesario para la ejecución de las mismas.
- Implementar las medidas de salud y seguridad industrial necesarias para el ingreso a las instalaciones del Centro Comercial y la ejecución de las Relaciones.
- Transmitir y/o transferir los datos personales, los de empleados y/o contratistas que emplee, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales, cuando sea requerido para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones derivadas de las Relaciones.
- Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Controlar el acceso, el de los contratistas y empleados que utilice para la ejecución de las Relaciones, y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Contactar y enviar al Cliente y/o a sus contratistas y empleados (telefónicamente, vía email, SMS y cualquier otro medio), información o publicidad relacionada con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL. Utilizar los datos personales con fines comerciales y de mercadeo. Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo.
- Informar y divulgar medidas nacionales, departamentales y/o municipales relacionadas con el manejo de políticas de salud, controles, restricciones y medidas de prevención de pandemias o situaciones de orden público.

d) Empleados.

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de los empleados serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La celebración, ejecución y terminación del contrato de trabajo.
- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de referencias laborales y personales y la realización de estudios de seguridad.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación y de las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL y asistir en su utilización.
- Planificar actividades empresariales.
- Realizar capacitaciones.
- Registrar sus Datos en los sistemas de información de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL y en sus bases de datos.
- Transferir y/o Transmitir la información recolectada a distintas áreas de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones, gestión de nómina y/o cumplimiento de alguna obligación contractual.
- Transmitir y/o Transferir sus datos personales, en Colombia y al exterior, a empresas vinculadas o relacionadas, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de la Compañía, según sea requerido para efectos de gestión de nómina y/o cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación contractual.
- Desarrollar procesos de selección y contratación de la compañía.
- Informar y divulgar medidas nacionales, departamentales y/o municipales relacionadas con el manejo de políticas de salud, controles, restricciones y medidas de prevención de pandemias o situaciones de orden público.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

e) Proveedores.

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de los proveedores serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La ejecución de la relación comercial o contractual que sostenga con CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL en calidad de proveedor o contratista, derivada de la prestación de servicios o suministro de bienes, ya sea a través de contratos u órdenes de compra (En adelante la "Relación Contractual") y exigir el cumplimiento de la misma.
- Registrarlo como proveedor o contratista en las bases de datos y los sistemas de información de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL.
- Contactarlo para efectos del cumplimiento o ejecución de la Relación Contractual.
- Procesar pagos; expedir o solicitar facturas e información relacionada con estas.
- Tratar los datos de los empleados y contratistas que utilice para la ejecución de la Relación Contractual, cuando sea necesario para la ejecución de la misma.
- Implementar las medidas de salud y seguridad industrial necesarias para el ingreso a las instalaciones del Centro Comercial y la ejecución de la Relación Contractual.
- Transmitir y/o transferir los datos personales de los Proveedores, los de sus empleados y/o contratistas, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, cuando sea requerido para la ejecución de la Relación Contractual.
- Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido.
- Controlar el acceso del proveedor, los contratistas y empleados que utilice para la ejecución de la Relación Contractual, a las instalaciones del Centro Comercial y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Reportar los datos personales a las autoridades competentes (especialmente tributarias) que así lo requieran.
- Informar y divulgar medidas nacionales, departamentales y/o municipales relacionadas con el manejo de políticas de salud, controles, restricciones y medidas de prevención de pandemias o situaciones de orden público.

8. Tratamiento de datos sensibles.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL realiza Tratamiento de Datos Sensibles para propósitos específicos. Recopila, usa y almacena datos de salud de los visitantes del Centros Comercial que ingresan a las enfermerías, para poder llevar un registro y control adecuado en la operación de las mismas; recopila, usa, y almacena datos de salud e incapacidades laborales de sus trabajadores.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL sólo efectuará Tratamiento de Datos Personales sensibles en tanto haya sido previamente autorizado por el respectivo Titular y los tratará bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

En caso de que CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL requiera la recolección y tratamiento de datos sensibles, informará al Titular al momento de su recolección, que el dato que va a suministrar es de catalogado como sensible, la finalidad por la cual se solicita y su derecho a no proporcionarlo por estar en esta categoría.

8.1 Datos Personales de menores de edad.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

AUTORIZACIÓN DE NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES. CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL garantiza el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, está prohibido excepto cuando se trate de datos que sean de naturaleza pública y cuando dicho tratamiento, acorde al artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:


- f) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- g) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Para los casos en que sea necesario recopilar Datos Personales de menores, por ejemplo, para efectuar registro y control de los ingresos a las enfermerías del Centro Comercial o la afiliación de beneficiarios al sistema de seguridad social de empleados de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, se solicitará la correspondiente Autorización de Tratamiento sea suscrita por los representantes legales de los menores.

9. Derecho de los titulares.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.
- Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:
 - a) Por el Titular.
 - b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
 - c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
 - d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

10. Deberes del Responsable del tratamiento de los datos.

CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades consentidas por el Titular y las autorizadas por la ley, respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

- a)** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b)** Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c)** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e)** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f)** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g)** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h)** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios o normas modificatorias.
- i)** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios o normas modificatorias.

k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.

l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

n) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio y/o autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

p) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

q) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.

r) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

s) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

t) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella; conforme lo dispuesto por la ley.

11. Atención de peticiones, consultas y reclamos

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el Tratamiento de sus Datos Personales es el área administrativa de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, con dirección en la Carrera 9 No. 24 AN – 21, oficina 330 Centro Comercial Campanario Popayán, Colombia correo electrónico administrativo@campanariopopayan.com teléfono: 602 8353505

Dicha área en general tendrá las siguientes funciones:

a) Promover la elaboración de un sistema que permita administrar los riesgos de tratamiento de Datos Personales.

b) Coordinar la definición e implementación de los controles del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.

c) Servir de enlace y coordinador con las demás áreas de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL para asegurar una implementación transversal del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.

d) Impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.

e) Mantener un inventario de las bases de datos personales en poder de la organización y clasificarlas según su tipo.

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

f) Registrar las bases de datos de CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL en el RNBD y actualizar el reporte atendiendo a las instrucciones que sobre el particular emita la superintendencia de Industria y Comercio (“SIC”).

g) Obtener las declaraciones de conformidad de la SIC cuando sea requerido.

h) Acompañar y asistir a la organización en la atención de las visitas y los requerimientos que realice la SIC.

i) Realizar el seguimiento al Programa Integral de Gestión de Datos Personales.

j) Ofrecer las respuestas a las quejas y/o reclamos formulados por los usuarios y en general, por las personas titulares de los datos tratados conforme a esta política.

12. Procedimiento para el ejercicio del derecho del habeas data

Los titulares de Datos Personales tratados por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Directa: Oficinas ubicadas en la Carrera 9 No. 24 AN -21 oficina 330 Centro Comercial Campanario, Popayán, Colombia.
- Electrónica o Digital: La dirección electrónica administrativo@campanariopopayan.com

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de Datos Personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:


a) El Titular podrá consultar de forma gratuita sus Datos Personales. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b) De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL, la cual será tramitada bajo el siguiente procedimiento:

El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

	CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL	CODIGO:
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	VERSION: 1
		FECHA: /2021
		Página 1 de 23

a) El nombre y dirección física y/o electrónica y teléfonos del contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.

b) Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.

c) Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. Vigencia

Los Datos Personales tratados por CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL serán conservados durante el tiempo requerido según la finalidad del Tratamiento y/o por el término que sea requerido para dar cumplimiento a una obligación legal o contractual. CAMPANARIO CENTRO COMERCIAL ha adoptado medidas para la eliminación oportuna y segura de sus Datos Personales, contenidas en el Manual de Políticas y Procedimientos.